

Departamento de Seguridad Nacional
Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS)

Formulario I-9 del USCIS
Verificación de Elegibilidad de Empleo

Núm. OMB 1615-0047
Vence el 05/31/2027

INSTRUCCIONES DE INICIO: Lea las instrucciones cuidadosamente antes de completar este formulario. Las instrucciones deben estar disponibles, ya sea en formato impreso o electrónico, durante la cumplimentación de este formulario.

AVISO CONTRA LA DISCRIMINACIÓN: Es ilegal discriminar a un trabajador elegible para el empleo en la verificación de elegibilidad de empleo (Formulario I-9) por motivos de origen nacional o estatus de ciudadanía, incluyendo prácticas documentales injustas. Para obtener más información o para presentar una queja, comuníquese con la Sección de Derechos de Inmigrantes y Empleados (IER) del Departamento de Justicia al 1-800-255-7688 o al 1-800-237-2515 (TTY), o visite el sitio web de IER en <https://www.justice.gov/ier>.

Sección 1. Información del Empleado y Declaración Jurada

(Los empleados deben completar y firmar la Sección 1 del Formulario I-9 a más tardar el primer día de empleo, pero no antes de aceptar una oferta de empleo.)

Apellido(s) (nombre de familia): _____

Nombre(s) (nombre de pila): _____

Segundo nombre (si aplica): _____

Otros apellidos utilizados (si aplica): _____

Dirección (número y calle): _____

Apt. Núm. (si aplica): _____

Ciudad o pueblo: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa): _____

Núm. de Seguro Social de EE. UU. (opcional): _____

Dirección de correo electrónico (opcional): _____

Número de teléfono (opcional): _____

Doy fe, bajo pena de perjurio, de que soy (marque una de las siguientes opciones):

- ☐ 1. Ciudadano de los Estados Unidos
☐ 2. Nacional no ciudadano de los Estados Unidos (consulte las instrucciones)
☐ 3. Residente permanente legal (Núm. de registro de extranjero/Núm. USCIS): _____
☐ 4. Extranjero autorizado para trabajar hasta (fecha de vencimiento, si aplica): _____ Núm. de registro de extranjero/Núm. USCIS: _____ o Núm. de admisión del Formulario I-94: _____ o Número de pasaporte de país extranjero y país emisor: _____

Algunos extranjeros autorizados para trabajar pueden presentar documentación que muestre su estatus de empleo autorizado en lugar de una fecha de vencimiento en la Sección 1. Si usted es un empleador, no solicite una fecha de vencimiento si la documentación presentada razonablemente parece ser genuina y referirse a la persona que la presenta.

Firma del empleado: _____ **Fecha de hoy (mm/dd/aaaa):** _____

Sección del Preparador y/o Traductor — Para completar cuando se utilice un preparador y/o traductor para ayudar al empleado a completar la Sección 1.

Certifico, bajo pena de perjurio, que asistí en la preparación de esta sección del formulario y que, según mi mejor conocimiento, la información es verdadera y correcta.

Firma del preparador o traductor: _____

Fecha de hoy (mm/dd/aaaa): _____

Apellido(s) (nombre de familia): _____

Nombre(s) (nombre de pila): _____

Dirección (número y calle, ciudad o pueblo, estado, código postal): _____

Sección 2. Verificación y Revisión del Empleador o Representante Autorizado

(Los empleadores o sus representantes autorizados deben completar y firmar la Sección 2 dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al primer día de empleo del empleado. Debe examinar físicamente un documento de la Lista A O una combinación de un documento de la Lista B y un documento de la Lista C como se indica en las listas de documentos aceptables.)

Lista A — Documentos que establecen tanto la identidad como la autorización de empleo

1. Pasaporte de EE. UU. o tarjeta de pasaporte de EE. UU.
2. Tarjeta de residente permanente o tarjeta de recibo de registro de extranjero (Formulario I-551)
3. Documento de autorización de empleo que contiene una fotografía (Formulario I-766)
4. Pasaporte extranjero con sello temporal I-551 o anotación impresa temporal I-551 en tarjeta de visa de inmigrante legible por máquina (MRIV)
5. Pasaporte de los Estados Federados de Micronesia (EFM) o la República de las Islas Marshall (RMI) con el Formulario I-94 o el Formulario I-94A

Lista B — Documentos que establecen la identidad

1. Licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por un estado o territorio de EE. UU., siempre que contenga una fotografía o información como nombre, fecha de nacimiento, género, estatura, color de ojos y dirección
2. Tarjeta de identificación emitida por agencias o entidades del gobierno federal, estatal o local, siempre que contenga una fotografía o información como nombre, fecha de nacimiento, género, estatura, color de ojos y dirección
3. Tarjeta de identificación escolar con fotografía
4. Tarjeta de registro de votante
5. Tarjeta militar de EE. UU. o registro de servicio militar
6. Tarjeta de identificación de dependiente militar
7. Documento tribal de nativos americanos
8. Licencia de conducir emitida por una autoridad gubernamental canadiense
9. Para personas menores de 18 años que no pueden presentar un documento listado anteriormente: registro escolar o boleta de calificaciones; registro de clínica, médico u hospital; o registro de guardería o escuela infantil

Lista C — Documentos que establecen la autorización de empleo

1. Tarjeta del Seguro Social sin restricciones (no válida para empleo)
2. Certificación de nacimiento en el exterior emitida por el Departamento de Estado (Formularios DS-1350, FS-545, FS-240)
3. Acta de nacimiento original o copia certificada emitida por un estado, condado, autoridad municipal o territorio de EE. UU. con sello oficial
4. Documento tribal de nativos americanos
5. Tarjeta de identificación de ciudadano de EE. UU. (Formulario I-197)
6. Tarjeta de identificación de residente ciudadano de EE. UU. (Formulario I-179)
7. Documento de autorización de empleo emitido por el Departamento de Seguridad Nacional

Lista A — Título del documento: _____

Lista B — Título del documento: _____

Lista C — Título del documento: _____

Lista A — Autoridad emisora: _____

Lista B — Autoridad emisora: _____

Lista C — Autoridad emisora: _____

Lista A — Número del documento (si lo hay): _____

Lista B — Número del documento (si lo hay): _____

Lista C — Número del documento (si lo hay): _____

Lista A — Fecha de vencimiento (si aplica): _____

Lista B — Fecha de vencimiento (si aplica): _____

Lista C — Fecha de vencimiento (si aplica): _____

Certificación del Empleador:

He examinado el o los documentos presentados por el empleado mencionado anteriormente. El o los documentos anteriores parecen ser genuinos y referirse a la persona nombrada. Según mi mejor conocimiento, este empleado está autorizado para trabajar en los Estados Unidos.

Firma del empleador o representante autorizado: _____

Fecha de hoy (mm/dd/aaaa): _____

Título del empleador o representante autorizado: _____

Apellido(s) del empleador: _____

Nombre(s) del empleador: _____

Nombre de la organización del empleador: _____

Dirección del empleador (número y calle): _____

Ciudad o pueblo: _____

Estado: _____

Código postal: _____

Primer día de empleo del empleado (mm/dd/aaaa): _____

Sección 3. Reverificación y Recontratación

(Los empleadores o sus representantes autorizados deben completar la Sección 3 al reverificar que un empleado está autorizado para trabajar. Consulte las instrucciones para obtener más información.)

A. Nuevo nombre (si aplica): _____

B. Fecha de recontratación (si aplica) (mm/dd/aaaa): _____

C. Si la autorización de empleo del empleado o el documento de la Sección 1 ha vencido, proporcione la información del nuevo documento o recibo a continuación: _____

Título del documento: _____

Número del documento (si lo hay): _____

Fecha de vencimiento (si aplica) (mm/dd/aaaa): _____

Firma del empleador o representante autorizado: _____

Fecha de hoy (mm/dd/aaaa): _____

Nombre del empleador o representante autorizado (letra de imprenta): _____